



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

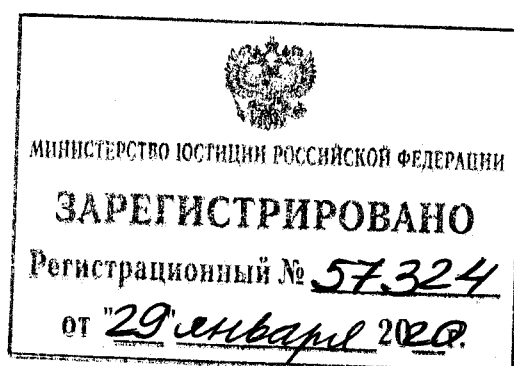
П Р И К А З

“ 30 ” ноября 20 19 г.

№ 395

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности



В соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»¹, федеральными законами от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»², от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»³, подпунктом 23 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510⁴, Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373⁵, и постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»⁶ –

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 31, ст. 4469.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2019, № 31, ст. 4457.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2018, № 42, ст. 6378.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2018, № 44, ст. 6713.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

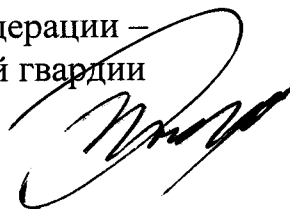
⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 26, ст. 3820; 2019, № 36, ст. 5041.

П Р И К А З Ы В А Ю:

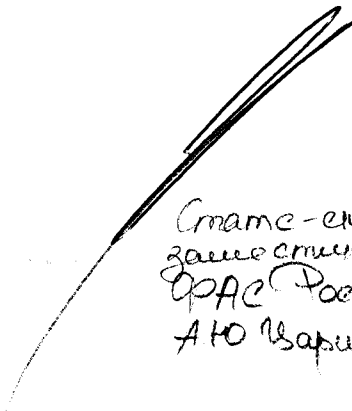
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности¹.

2. Начальнику Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии организовать изучение и выполнение требований Административного регламента.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов



Статье-сметры -
заместитель командующего
ОРАС России
А Ю В а р и к о в е м и й

¹ Далее – «Административный регламент».

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 30.11.2019 № 395

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской
Федерации по осуществлению федерального государственного
контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской
Федерации в области частной охранной деятельности**

I. Общие положения

1. Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности¹ устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении Росгвардией и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности.

Наименование функции

2. Функция по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности².

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется Росгвардией и ее территориальными органами³.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), размещается

¹ Далее – «Административный регламент».

² Далее – «государственный контроль (надзор)», «государственная функция» или «функция».

³ Далее – «органы государственного контроля (надзора)».

на официальном сайте Росгвардии¹ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»², в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»³ и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴.

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, имеющими лицензию на осуществление частной охранной деятельности (их филиалами)⁵, их учредителями (участниками), руководителями и работниками обязательных требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих частную охранную деятельность, в том числе лицензионных требований, установленных Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498⁶.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

6. Должностные лица органа государственного контроля (надзора), должностными регламентами (должностными инструкциями, должностными обязанностями) которых предусмотрены соответствующие полномочия при осуществлении государственного контроля (надзора)⁷, имеют право:

6.1. Осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения обязательных требований⁸.

6.2. Входить беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения в помещения, занимаемые охранными организациями, в целях выполнения возложенных обязанностей по осуществлению государственного контроля (надзора).

6.3. Требовать от охранной организации представления документов, письменной или устной информации, необходимых для выполнения государственного контроля (надзора), за исключением документов и (или) информации, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного

¹ Далее – «официальный сайт Росгвардии в сети «Интернет».

² Далее – «сеть «Интернет».

³ Далее – «Федеральный реестр государственных услуг».

⁴ Далее – «Единый портал».

⁵ Далее – «охранная организация», «лицензия» соответственно.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 26, ст. 3820; 2019, № 36, ст. 5041. Далее – «обязательные требования», «лицензионные требования» соответственно.

⁷ Далее – «должностные лица органа государственного контроля (надзора)».

⁸ Далее – «проверка».

информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р¹.

6.4. Получать на безвозмездной основе от государственных органов и их должностных лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на орган государственного контроля (надзора) обязанностей, за исключением случаев, если федеральными законами установлен запрет на передачу такой информации.

6.5. Получать информацию, подтверждающую достоверность представленных охранной организацией сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие охранной организации лицензионным требованиям, с использованием сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

6.6. Проводить проверки организации охраны, осуществляемой охранными организациями, на соответствие установленным правилам².

6.7. Проводить проверки мест хранения оружия и объектов, где оно обращается, а также проверки мест хранения и использования специальных средств, по результатам которых выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений правил оборота оружия, боеприпасов, патронов к оружию и специальных средств, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изымать оружие, боеприпасы, патроны к оружию, основные части к ним и специальные средства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Выдавать охранной организации предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

6.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях.

6.10. Принимать меры по приостановлению действия и (или) аннулированию лицензии.

6.11. Привлекать к проведению выездной проверки охранной организации экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с охранной организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами охранной организации.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 41, ст. 5737. Далее – «Перечень».

² Пункт 26 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2017, № 50, ст. 7562).

7. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

7.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

7.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права охранной организации, в отношении которой проводится проверка, ее должностных лиц и работников.

7.3. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

7.4. Проводить проверку соблюдения обязательных требований на основании распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора) о ее проведении в соответствии с ее назначением¹.

7.5. Проводить выездную проверку соблюдения обязательных требований только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа), заверенной печатью органа государственного контроля (надзора).

7.6. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю охранной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

7.7. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю охранной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

7.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо, уполномоченного представителя охранной организации с результатами проверки.

7.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании охранной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Соблюдать установленные сроки проведения проверки.

7.11. Перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя охранной организации ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента.

¹ Далее – «распоряжение (приказ)».

7.12. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя охранной организации с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень¹.

7.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора)², в случае его наличия у охранной организации.

8. Должностным лицам органа государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора) запрещено требовать от охранной организации представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель охранной организации при проведении проверки имеют право:

9.1. Давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9.2. Ознакомиться со служебным удостоверением должностного лица органа государственного контроля (надзора), прибывшего для проведения проверки, а также с копией распоряжения (приказа).

9.3. Получать от органа государственного контроля (надзора), должностных лиц органа государственного контроля (надзора) информацию, относящуюся к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки органом государственного контроля (надзора) частной охранной организации³ (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора).

¹ Далее – «документы и (или) информация, полученные органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

² Далее – «журнал учета проверок».

³ Далее – «акт проверки».

9.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав охранной организации, ее должностных лиц или работников при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Представлять по собственной инициативе должностным лицам органа государственного контроля (надзора) документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень.

9.7. Направлять в адрес органа государственного контроля (надзора) дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информации, в случае пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах и (или) информации, представленных государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, охранной организацией или ее уполномоченным представителем.

9.8. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель охранной организации обязаны:

10.1. Предоставлять должностным лицам органа государственного контроля (надзора), проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки.

10.2. Обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц органа государственного контроля (надзора), в том числе участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций, на территорию, в используемые охранной организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым охранной организацией оборудованию, транспортным средствам, охраняемым объектам (имуществу).

11. Охранная организация обязана обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя при проведении проверки.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

12. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является:

12.1. Составление акта проверки.

12.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (в случае выявления нарушений обязательных требований).

12.3. Составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления административного правонарушения).

12.4. Оформление заключения о приостановлении действия лицензии (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) (в случаях, предусмотренных статьей 11.5 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»¹).

12.5. Обращение в суд с заявлением о приостановлении действия лицензии (на срок до 6 месяцев) либо об аннулировании лицензии.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемой охранной организации:

договоры на оказание охранных услуг с каждым заказчиком, составленные в письменной форме, копии заверенных заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации², а также акты о выполнении работ;

документы, подтверждающие соответствие охранной организации лицензионным требованиям;

документы, подтверждающие соответствие охранной организации, ее учредителей (участников), руководителя и работников требованиям и условиям, установленным статьями 11, 11.1, 11.4, 12, 12.1, 15.1, 16, 18, 19 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»³;

документы, подтверждающие соблюдение охранной организацией Правил уведомления частной охранной организацией территориального

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160. Далее – «Закон «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

² Часть 4 статьи 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

³ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6227; 2013, № 27, ст. 3477; 2016, № 27, ст. 4160; 2017, № 50, ст. 7562.

органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498¹;

документы, подтверждающие соблюдение охранной организацией Норм обеспечения частных охранных организаций оружием и патронами, Правил ношения специальной форменной одежды при оказании различных видов охранных услуг, Правил согласования с органами внутренних дел специальной раскраски, информационных надписей и знаков на транспортных средствах частных охранных организаций, Правил оказания охранных услуг в виде вооруженной охраны имущества, Правил оказания содействия частными охранными организациями правоохранительным органам в обеспечении правопорядка, в том числе в местах оказания охранных услуг и на прилегающих к ним территориях, и частными детективами правоохранительным органам в предупреждении и раскрытии преступлений, предупреждении и пресечении административных правонарушений, Правил приобретения, учета, хранения и ношения специальных средств, приобретения и обращения огнестрельного оружия и патронов к нему, применяемых в ходе осуществления частной охранной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587²;

документы, подтверждающие соблюдение охранной организацией Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814³;

документы, содержащие сведения о принимаемых охранной организацией мерах по соблюдению обязательных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
сведения из единого государственного реестра юридических лиц;
сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);

¹ Далее – «правила уведомления охранной организацией территориального органа Росгвардии».

² Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1992, № 8, ст. 506; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 39, ст. 5422.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3878, 2019, № 14, ст. 1545.

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об исполнении функции

15. Порядок информирования об исполнении государственной функции включает в себя:

15.1. Информирование по вопросам исполнения государственной функции, включая сведения о ходе ее исполнения (осуществляется непосредственно в помещениях Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹ и территориальных органов Росгвардии, а также по справочному телефону (телефону-автоинформатору), с использованием средств массовой информации и на Едином портале);

информирование о режиме работы органа государственного контроля (надзора), адресе его места нахождения, адресах Единого портала и официального сайта Росгвардии в сети «Интернет» (осуществляется посредством телефона-автоинформатора, который работает круглосуточно);

информирование о порядке выполнения административных процедур (действий) и ходе осуществления государственного контроля (надзора) (осуществляется должностными лицами органа государственного контроля (надзора) при личном обращении заинтересованных лиц, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону).

При ответе на телефонный звонок должностное лицо органа государственного контроля (надзора) обязано назвать наименование органа государственного контроля (надзора), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Продолжительность индивидуального информирования в устной форме руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя охранной организации, в отношении которой осуществляется государственный контроль (надзор), составляет не более 10 минут. В случае если для индивидуального информирования в устной

¹ Далее – «ГУЛРРиГК Росгвардии».

форме требуется продолжительная (более 10 минут) подготовка, должностным лицом, осуществляющим информирование в устной форме, предлагается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю охранной организации, в отношении которой осуществляется государственный контроль (надзор), обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо органа государственного контроля (надзора) обязано сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15.2. Справочную информацию, которая размещается на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет», в Федеральном реестре государственных услуг, на Едином портале, на информационных стендах в помещениях ГУЛРРиГК Росгвардии и территориальных органов Росгвардии:

место нахождения и графики работы ГУЛРРиГК Росгвардии и территориальных органов Росгвардии;

справочные телефоны ГУЛРРиГК Росгвардии и территориальных органов Росгвардии, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса электронной почты ГУЛРРиГК Росгвардии и территориальных органов Росгвардии.

16. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется на безвозмездной основе.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

17. Срок осуществления государственного контроля (надзора):

17.1. При проведении плановой проверки соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 20 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»¹ не может превышать 1 месяц.

17.2. При проведении внеплановой проверки соблюдения обязательных требований не может превышать 1 месяц.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

18. Осуществление государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 31, ст. 4469.

18.1. Плановая проверка соблюдения обязательных требований¹.

18.2. Внеплановая проверка соблюдения обязательных требований².

18.3. Межведомственное информационное взаимодействие органа государственного контроля (надзора) с государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора)³.

18.4. Принятие решения и мер по результатам проверки.

18.5. Регистрация и учет проверки.

Плановая проверка соблюдения обязательных требований

19. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока проведения плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок частных охранных организаций, разрабатываемым органом государственного контроля (надзора)⁴ (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

20. Орган государственного контроля (надзора) ежегодно осуществляет формирование Плана проверок на основании имеющейся информации о проведенных плановых проверках и информации о поступивших уведомлениях охранных организаций о начале (об окончании) оказания охранных услуг (приложения № 5 и № 6 к настоящему Административному регламенту) и размещает его до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет», за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Плановые проверки в отношении охранной организации проводятся:

21.1. Не ранее чем через 3 года со дня проведения последней плановой проверки.

21.2. Не ранее чем через 1 год со дня принятия решения о предоставлении лицензии.

22. Плановая проверка проводится в срок, указанный в подпункте 17.1 пункта 17 настоящего Административного регламента.

23. Для проведения плановой проверки органом государственного контроля (надзора) издается распоряжение (приказ) за подписью

¹ Далее – «плановая проверка».

² Далее – «внеплановая проверка».

³ Далее – «межведомственное информационное взаимодействие».

⁴ Далее – «План проверок».

руководителя органа государственного контроля (надзора) либо его заместителя.

24. Плановая проверка осуществляется должностными лицами органа государственного контроля (надзора), включенными в распоряжение (приказ).

25. О проведении плановой проверки охранная организация уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) или выписки из распоряжения (приказа) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты охранной организации, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен охранной организацией в орган государственного контроля (надзора), или иным доступным способом.

26. Органом государственного контроля (надзора) плановые выездные проверки проводятся по месту нахождения охранной организации, месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности и месту (местам) оказания охранных услуг.

27. Предметом плановой проверки является соблюдение охранной организацией обязательных требований.

28. При проведении плановой проверки проверяются документы и (или) информация, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения плановой проверки, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Административного регламента, а также исполнение ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

29. Проверка наличия, организации хранения и учета огнестрельного оружия, патронов и специальных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

30. Получение документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 50 – 56 настоящего Административного регламента.

31. Непосредственно после завершения проверки должностным лицом органа государственного контроля (надзора) оформляется акт проверки на бумажном носителе, копия акта проверки с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному

¹ Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2019, № 30, ст. 4134), постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскальной) и частной охранной деятельности» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1992, № 8, ст. 506; 2019, № 39, ст. 5422).